

Stellenausschreibung

RE/init e. V. arbeitet in der Emscher-Lippe Region mit insgesamt 140 Mitarbeiter*innen und entwickelt seit 1997 arbeitsmarktorientierte Projekte für Menschen in besonderen Lebenslagen, für die wir mit unseren Projekten individuelle, bedarfsgerechte und differenzierte Hilfeangebote schaffen. Ziel ist es, allen ein selbstbestimmtes Leben zu ermöglichen. Um dies zu erreichen, kooperieren wir mit regionalen Akteuren, Betrieben sowie bundesweiten Partnern.

RE/init e.V. sucht **zum 01.09.2026** eine*n

Jobcoach (m/w/d) in Vollzeit (39/ Std./Woche) für den Standort Haltern am See

für die Arbeit in einem Projekt mit Menschen, deren Grundbildung verbessert werden soll. Es handelt sich um eine befristete Stelle bis 31.03.2027. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Ihre Aufgaben:

- Koordinierung des Projekts
- Teilnehmer*innen effektiv auf den Arbeitsmarkt vorzubereiten und ihre Chancen auf eine erfolgreiche Arbeitsvermittlung zu erhöhen bzw. eine Integration in Arbeit umzusetzen.
- gezielte Unterstützung bei bspw. der Erstellung von Bewerbungsunterlagen
- Begleitung im Bewerbungsverfahren sowie aktiven Kontakt zu potenziellen Arbeitgebern
- Unterstützung bei der Akquise von Praktikumsplätzen
- Dokumentation der Projektarbeit im Rahmen unseres Qualitätsmanagementsystems
- Dokumentation der Arbeit nach externen Anforderungen des Fördermittelgebers
- Ansprechpartner für Arbeitgeber bei Schwierigkeiten mit den Teilnehmenden während der betrieblichen Erprobung
- Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern

Ihr Profil:

- ein Berufs- oder Studienabschluss, mindestens zweijährige Berufserfahrung
- mindestens einjährige Erfahrung im Bereich des Bewerbungstrainings und im Bereich der Stabilisierung einer Beschäftigungsaufnahme (intensive Vorbereitung auf die Tätigkeitsaufnahme)
- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in den Personalauswahlssystemen/-kriterien der Unternehmen sowie im Personalwesen

RE/init e. V. Zertifiziert nach DIN EN ISO 9001: 2015 und AZAV

Am Steintor 3
45657 Recklinghausen
Tel. 02361 3021-0
Fax 02361 3021-444
Internet: www.reinit.de E-Mail: info@reinit.de
Öffnungszeiten: mo – do 8:00 Uhr – 16:00 Uhr
fr 8:00 Uhr – 15:00 Uhr
QM/3 – 0311 – MUP 23.02.2026 Ver 10

Sitz des Vereins: Recklinghausen
Amtsgericht Recklinghausen VR: 1978
SteuerNr.: 340/5941/0767
Vorstand: Klaus Wintermeyer,
Dr. Anselm Sarrazin, Berthold Grünebohm
Geschäftsführung: Rita Beckmann,
Jovana Kartal

SozialBank AG
BLZ: 370 205 00
Konto: 7 227 200
IBAN: DE87 3702 0500 0007 2272 00
BIC: BFSWDE33XXX
Seite 1 von 2

- fundierte Kenntnisse der regionalen Arbeitsmarktsituation
- hohes Maß an Empathie, Geduld und Einfühlungsvermögen
- Sozialkompetenz und Durchsetzungsvermögen
- kommunikative und interkulturelle Kompetenz
- sicherer Umgang mit MS-Office (Word und Excel)

Wir bieten:

- Vergütung orientiert sich an dem TVÖD
- familienfreundliche Arbeitszeiten
- anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Arbeitsumfeld

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – vorzugsweise per E-Mail - an Frau Jennifer Kleibrink: bewerbung@reinit.de

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Aufgabe interessiert sind, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Mit der Eingabe der Bewerbung erklären sich die Bewerber/innen gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Bitte reichen Sie nur Kopien Ihrer Zeugnisse etc. und keine Mappen ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.