

Stellenangebot

Wir suchen ab 01.05.2024 eine

Lehrkraft (m/w/d) in Teilzeit/Vollzeit (19,5 – 39 Std./Woche) für die Standorte Gelsenkirchen/Bottrop

für den Unterricht Integrationskursen/Kursen der berufsbezogenen Deutschsprachförderung (BSK). Es handelt sich um eine befristete Stelle zunächst bis 30.06.2025. Eine Weiterbeschäftigung wird ausdrücklich angestrebt.

RE/init e.V. – Wir schaffen Perspektiven

RE/init e.V. arbeitet in der Emscher-Lippe Region mit ca. 140 Mitarbeiter*innen an verschiedenen Standorten und führt seit 1997 öffentlich geförderte (Modell-) Projekte durch.

Ziel unserer Arbeit als Träger der freien Wohlfahrtspflege ist es, Menschen in besonderen Lebenslagen zu unterstützen, ein gleichberechtigtes und selbstbestimmtes Leben in der Mitte der Gesellschaft zu führen. Hierzu bieten wir Projekte an, die sich an den Bedürfnissen unserer unterschiedlichen Zielgruppen orientieren.

Schwerpunkte unserer Arbeit sind Beratung, Qualifizierung, Vermittlung und nachhaltige Integration in den Arbeitsmarkt sowie die Förderung von Demokratie und Vielfalt im gesellschaftlichen Zusammenleben.

Diese Aufgaben erwarten Sie

- ▶ ressourcenorientierte ganzheitliche Lehrstoffvermittlung in Integrationskursen/ Berufssprachkurse
- ▶ zielgruppengerechte Aufarbeitung der Lerninhalte
- ▶ Dokumentation der vermittelten Inhalte und der Anwesenheiten nach den Anforderungen des BAMF oder anderer Fördermittelgeber

Wir bieten Ihnen

- ▶ Vergütung in Anlehnung an den TVÖD
- ▶ familienfreundliche Arbeitszeiten
- ▶ sehr gute Verkehrsanbindungen
- ▶ anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Arbeitsumfeld

Sie zeichnen sich aus durch

- ▶ ein abgeschlossenes Hochschul-/Fachhochschulstudium
- ▶ BAMF-Zulassung (§ 15 Absatz 1 IntV)
- ▶ Zusatzqualifikation für BSK (§18 Absatz 5)
- ▶ Erfahrungen im Unterricht in Integrationskursen und Kursen der berufsbezogenen Deutschsprachförderung (BSK)
- ▶ Bereitschaft sich eigeninitiativ über die aktuellen Anforderungen des Fördermittelgebers zu informieren und diese umzusetzen
- ▶ interkulturelle Kompetenz
- ▶ Fähigkeit zum selbstständigem Arbeiten
- ▶ Eine hohe Team-, Kommunikations- und Kooperationskompetenz
- ▶ sicherer Umgang mit MS-Office

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Aufgabe interessiert sind, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Kontakt

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen und möglichem Arbeitsbeginn vorzugsweise per E-Mail an Frau Kleibrink: bewerbung@reinit.de

RE/init e. V.
Jennifer Kleibrink
Am Steintor 3
45657 Recklinghausen

RE/init e.V. tritt für Gleichberechtigung und Vielfalt ein und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Geschlechter, unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Hinweis:

Mit der Eingabe der Bewerbung erklären sich die Bewerber*innen gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Bitte reichen Sie nur Kopien Ihrer Zeugnisse etc. und keine Mappen ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.